



ISTITUTO PARITARIO **PIATEJA**

Al personale Docente dell'Istituto
Al Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche
Al personale esterno
Al sito web

Avviso pubblico di selezione per il reperimento di esperto per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (sportello di ascolto), di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti e personale della scuola – a.s. 2020-2021

Il Coordinatore delle Attività Didattiche

VISTO	il DPR n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO	il D. Lgs. n. 165/2001 recante " <i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche</i> " e ss.mm.ii.
VISTO	il DI n. 129/2018, Regolamento recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che all'art. 43 consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione
VISTO	l'art. 3, commi 18 e 76 della L. n. 244/2007 (legge finanziaria 2008)
VISTA	la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne)
VISTO	il D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 e ss.mm.ii.
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 16/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020
VISTA	la Nota DGRUF prot. n. 23072 del 30/09/2020 con cui è stata assegnata la somma di €1.600 per il periodo settembre-dicembre 2020, per attivare un servizio di supporto psicologico
VISTA	la nota MIUR prot. n. 1746 del 26/10/2020, ove si evince di un'ulteriore risorsa per il supporto psicologico per il periodo da gennaio-giugno 2021 per un totale di € 3.200
RILEVATA	la necessità di supportare il personale scolastico relativamente allo stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della emergenza sanitaria da Covid-19
RITENUTO	necessario individuare figure professionali idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio richiesto

EMANA

**il seguente avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico
del servizio di assistenza psicologica per prestazione d'opera professionale non continuativa
stipulando un contratto di prestazione d'opera**

La selezione è disciplinata come segue:

Art. 1 – Oggetto della prestazione

Progetto	Attività	Ore e compenso
Sportello di ascolto	Servizio di consulenza e sostegno psicologico rivolto a studenti, docenti e personale ATA	n. 40 ore dalla stipula del contratto fino al 31/12/2020 relative al primo finanziamento pari a €1.600 n. 80 ore ulteriori a seguito di assegnazione pari a €3.200, dal 01/01/2021 fino al 30/06/2021

Art. 2 – Finalità

Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico ma è teso a individuare le problematiche psicologiche irrisolte negli alunni e le problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (alunni, docenti, ATA, genitori), al fine di prevenire i conflitti e i disagi tipici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, migliorare la capacità degli alunni di comprendere sé stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole. Il servizio è rivolto a tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado e al personale scolastico tutto.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti dell'Istituto, i docenti di altre Istituzioni scolastiche, i liberi professionisti e le associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dagli articoli 5 e 6 del presente bando.

Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 4 – Condizioni del servizio

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo fine novembre 2020-30 giugno 2021. Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dell'alunno/a, del docente, del personale ATA o del genitore e solo successivamente, a richiesta di appuntamento, rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola.

Art. 5 – Modalità di espletamento del servizio

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- Identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico
- Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento
- Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno
- Compilare la documentazione che l'Istituto richiede.

La Scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie.

L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- Dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dell'alunno/a, sulla progettazione di iniziative
- Dare consulenza finalizzata:
 1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione
 2. alla prevenzione di comportamenti a rischio

3. Al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D. Lgs. n. 101/2018 (sulla Privacy). Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenne, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

Art. 6 – Personale impiegato nel servizio

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio. Nel caso di associazione professionale, all'offerta deve essere allegato il curriculum del personale proposto per l'espletamento del servizio. Il personale impiegato deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso. In particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea in psicologia 2° livello o laurea V.O.)
- esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolti prioritariamente a minori pre-adolescenziali (l'esperienza continuativa costituisce titolo preferenziale)
- esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, con particolare riferimento al trattamento di sintomatologie legate allo stress, prevenzione e cura di sintomi d'ansia
- esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia sociale e/o scolastica
- iscrizione al competente albo professionale
- non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso
- non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

Art. 7 – Ulteriori requisiti previsti dalla Nota MIUR prot. 1746 del 26/10/2020

Ulteriori requisiti per la selezione dell'esperto sono indicati all'art. 2.2 del Protocollo:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Art. 8 – Compenso

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese per **40 ore (minime di intervento) è pari a €1.600,00 e per le successive ulteriori 80 ore (minime di intervento, se finanziate) è pari a €3.200,00.**

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, nonché di ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera, comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

Art. 9 – Modalità di partecipazione e termini di scadenza

L'istante dovrà presentare un'offerta, redatta in carta semplice, contenente:

- il **curriculum vitae** in formato europeo, del personale che interverrà nella gestione operativa del servizio
- il **progetto d'intervento**, con l'esplicitazione degli obiettivi, delle metodologie e del modello teorico di riferimento
- allegato A: domanda di partecipazione
- allegato B: autocertificazione ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione carichi pendenti)

L'offerta dovrà essere presentata a mezzo mail e recante all'esterno la dicitura "OFFERTA SPORTELLLO DI ASCOLTO a.s. 2020-2021". La mail deve pervenire, a pena di esclusione **entro le ore 14:00 di venerdì 27 novembre 2020**.

L'Istituto si riserva di procedere alla variazione del numero delle ore inizialmente previste, a seguito di esigenze che si rendessero necessarie.

Art. 10 – Criteri e metodi per la valutazione delle proposte

La valutazione delle proposte sarà effettuata da una apposita commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica che si riunirà lunedì 30 novembre 2020; sarà data priorità al personale interno della scuola, qualora in possesso dei titoli richiesti. Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:

Titoli di accesso: laurea in psicologia	voto fino a 100: punti 6 voto da 101 a 107: punti 7 voto da 108 al 110: punti 8 voto 110 e lode: punti 10
Titoli di formazione specifica nel settore (master, corsi di specializzazione specifici)	2 punti per ogni titolo (max. 10 punti)
Corsi di formazione specifici (della durata di almeno 30 ore)	2 punti per ogni corso (max. 10 punti)
Esperienze nella conduzione di sportello psicologico e/o prevenzione del disagio scolastico in questo istituto	1 punto per ogni anno scolastico (max. 5 punti)
Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito	3 punti per ogni anno di attività (max. 15 punti)
Proposta di progetto	max. 15 punti

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Art. 11 – Criteri di assegnazione dell'incarico

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. Selezione interna

Candidature presentate dal personale interno in servizio presso questo Istituto.

2. Collaborazione plurima

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche.

3. Esperti esterni

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti altro purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

Art. 12 – Modalità di pagamento

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate
- fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

Art. 13 – Avvertenze

- A) L'Istituto si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti
- B) L'Istituto procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida
- C) L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 è nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica di questo Istituto, prof.ssa Giuliana Deflorio.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato/a gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 16 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica.

Il Coordinatore delle Attività Didattiche

Prof.ssa Antonia Francesca Petrosino