



ISTITUTO SCOLASTICO PARITARIO PLATEJA

TECNICO ECONOMICO

(Amministrazione, finanza e marketing)

PROFESSIONALE

(Servizi Socio Sanitari)

TECNICO TECNOLOGICO

(Informatica e Telecomunicazioni)

LICEO SCIENTIFICO "J. MARITAIN"

(Ampl. Off. Form. SPORTIVO)



SEDE: Via Lago di Como, 65/A – 74121 TARANTO Sito: www.istitutoplateja.it

PEC: istitutoplateja@arubapec.it PEO: direzione@istitutoplateja.it Telefono: 099 737 7796



FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO PLATEJA/ J. MARITAIN
Prot. 0001113 del 28/07/2025
I (Uscita)

Agli interessati

Al sito web www.istitutoplateja.it

Agli atti PNRR-D.M. 66/23 Avviso/24

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico nelle

scuole paritarie non commerciali (D.M. 66/2023) Avviso prot. n. 168719 del 20 novembre 2024

TITOLO PROGETTO: " WINNING THE DIGITAL CHALLENGE IN PLATEJA"

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1282-P-55274 CUP: I51J24000490006

OGGETTO: AVVISO per la SELEZIONE di n. 2 docenti FORMATORI ESPERTI INTERNI/ESTERNI e n. 2 TUTOR INTERNI per la realizzazione di n. 2 moduli formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale; n. 2 docenti FORMATORI ESPERTI INTERNI/ESTERNI e n. 2 TUTOR INTERNI per la realizzazione di n. 2 moduli Laboratori di formazione sul campo per il personale docente come affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse; N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI DI FORMATORI/TUTOR PER LA COSTITUZIONE DI UNA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

TITOLO PROGETTO: " WINNING THE DIGITAL CHALLENGE IN PLATEJA" CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1282-P-55274 CUP: I51J24000490006

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTA	la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale
VISTO	il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “ Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia ”;
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021
VISTO	il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”
VISTO	il Decreto-Legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l’art. 41, comma 2-ter
VISTA	la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Piano d’azione per l’integrazione e l’inclusione 2021-2027” (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);
VISTO	il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”
VISTA	la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
VISTI	gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
VISTO	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’as. 2024/25 ;
VISTA	la delibera n. 32 del collegio dei docenti 08/01/2025 di adesione all’ avviso prot. n. 168719 del 20 novembre 2024
VISTA	La delibera n. 13 del consiglio di istituto del 20/12/2024 di adesione all’ avviso prot. n. 168719 del 20 novembre 2024
VISTO	il Programma Annuale 2025 approvato dall’Istituto
PRESO ATTO	che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è: Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico nelle <u>scuole paritarie non commerciali</u> (D.M. 66/2023) Avviso prot. n. 168719 del 20 novembre 2024
VISTO	l’ accordo di concessione ,nota Prot. 31369 del 25/02/2025, che consente l'attuazione del progetto M4C1I2.1-2023-1282-P-55274 CUP: I51J24000490006 dal titolo “WINNING THE DIGITAL CHALLENGE IN PLATEJA” per un importo pari a € 15.478,00;
VISTO	Il decreto di assunzione in bilancio Prt. 810 del 14/05/2025 delibera n.15 verbale Consiglio di Istituto n. 10 del 14 maggio 2025
CONSIDERATA :	la necessità e l’urgenza di individuare personale esperto e tutor per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
CONSIDERATO;	che il progetto relativo a codesto avviso dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2025;
CONSIDERATA	la specificità degli incarichi da svolgersi nel suddetto periodo;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

EMANA

il presente avviso pubblico per la selezione ed il reclutamento di personale Interno/esterno per le seguenti figure:

PERCORSI	Incarico	N° figure richieste	N. ore Per percorso	Compenso orario	Periodo di svolgimento
N. 2 Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Formatore esperto	MAX 2	16	122,00 euro onnicomprensivi	Settembre 2025
	Tutor (interno)	MAX 2	16	34, 00 euro onnicomprensivi	
N. 2 Laboratori di formazione sul campo	Formatore esperto	MAX 2	16	122,00 euro onnicomprensivi	Settembre 2025
	Tutor (interno)	MAX 2	16	34, 00 euro onnicomprensivi	
N. 1 Comunità di pratiche per l'apprendimento	Tutor interni+ Esperti formatori interni/esterni	MAX 4	44 totali 11 ore per ciascuna figura	34, 00 euro onnicomprensivi	Settembre 2025

Art. 1 Oggetto dell'incarico e compiti previsti

PERCORSI	ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA'
N. 2 Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione;
N. 2 Laboratori di formazione sul campo	Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale
N. 1 Comunità di pratiche per l'apprendimento	Gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari, lo sviluppo professionale

	continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento potrà favorire il raccordo anche con altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.
--	---

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto:

- partecipa agli incontri per l'organizzazione del/dei percorso/i formativo/i;
- si attiene alle indicazioni organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- collabora con i componenti della Comunità di pratiche e con il tutor ai fini del buon andamento delle attività;
- predispone, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti del corso, che sarà suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- utilizza gli strumenti di gestione delle attività previste dalla piattaforma FUTURA, riportando tempestivamente le informazioni necessarie alla documentazione del percorso;
- realizza le attività in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2;
- provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale, corredata da documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- svolge ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- rispetta le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e dal D.Lgs. n. 101/2018.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor:

- facilita i processi di apprendimento del personale scolastico;
- collabora con l'esperto nella conduzione delle attività;
- possiede comprovate competenze informatiche per la gestione della piattaforma FUTURA;
- rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il Coordinatore delle AA.DD., con le figure di sistema, col D.S.G.A. e con i destinatari del percorso formativo;
- - collabora con i componenti della Comunità di pratiche e con il formatore esperto ai fini del buon andamento delle attività;

andamento delle attività;

- predispone, in collaborazione con il formatore esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del corso;

- cura in tempo reale la registrazione delle presenze, monitorando la partecipazione in relazione al numero minimo previsto;
- in caso di assenza dei partecipanti li contatta tempestivamente per sollecitare una frequenza regolare;
- gestisce presenze, ritiri ed emissione degli attestati;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei partecipanti;

COMPITI GRUPPO COMUNITA' DI PRATICHE.

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale
- favorire l'apprendimento fra pari, lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo
- progettare e gestire i programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali
- favorire il raccordo con altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

Art. 2 Destinatari

Possono partecipare alla presente procedura di selezione, secondo il seguente ordine di priorità:

- a) personale interno all'Istituzione
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno anche attraverso trattativa diretta

Art. 3 Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine

utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'amministrazione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I candidati attestano il possesso dei sopra elencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione (**allegato A**), che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 Criteri di selezione

I candidati verranno selezionati attraverso la valutazione dei seguenti titoli, esperienze e competenze:

ESPERTO	
• Percorsi di formazione sulla transizione digitale • Laboratori di formazione sul campo	
TITOLI DI STUDIO E CULTURALI SPECIFICI (MAX 10 PUNTI)	
- Laurea afferente alla tipologia dell'intervento (p. 3) -Laurea triennale afferente alla tipologia dell'intervento (p. 2) - Laurea anche triennale non afferente alla tipologia di intervento (p. 1)	Max punti 3
-Master di primo livello e/o corso post-laurea e/o Corso di perfezionamento svolto presso Enti accreditati MIM (almeno 1500 ore e 60 crediti), attinenti al modulo richiesto (p. 1 per ogni titolo conseguito) - Master di secondo livello e/o Dottorato di Ricerca conseguiti presso Università – attinenti al modulo richiesto (p. 2 per ogni titolo conseguito)	Max punti 3
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti strettamente il settore di pertinenza della durata di almeno 20 ore (p. 1 per ogni titolo)	Max punti 2
Partecipazione a percorsi formativi sulle tecnologie digitali per l'inclusione scolastica della durata di almeno 25 ore (p. 1)	Max punti 1
Certificazione informatica rilasciata da Enti certificatori riconosciuti dal MIM (punti 0,5 per ogni titolo)	Max punti 1
ESPERIENZA DI DOCENZA NEL SETTORE DI PERTINENZA (MAX 10 PUNTI)	
Incarico di Coordinatore Equipe Formativa Territoriale USR Puglia PNSD per lo svolgimento di azioni di supporto al Piano Nazionale per la Scuola Digitale (p. 3 per ogni annualità)	Max punti 10
Docente esperto nei percorsi di formazione nazionale docenti su green coding, coding e robotica, making, progettazione didattica STEM (punti 2 per ogni esperienza)	
Incarichi di docenza a contratto presso Università in Laboratori di attività informatiche, telematiche e multimediali afferenti alla tipologia dell'intervento (punti 3 per ogni esperienza)	
Docente formatore per la realizzazione dei percorsi di formazione del personale docente ai fini dell'inclusione scolastica (punti 2 per ogni esperienza)	
ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE DI PERTINENZA (MAX 20 PUNTI)	
Esperienze professionali, documentate, nel settore di pertinenza (dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica) (punti 1 per ogni esperienza)	Max. p. 5
Esperto in progetti PON – POR PNRR-di argomento affine alla tipologia di intervento (punti 1 per ogni esperienza)	Max. p. 5
Relatore in convegni di argomento affine (punti 1 per ogni esperienza)	Max. p. 5
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento (punti 0.5 per ogni pubblicazione)	Max. p. 5
PUNTEGGIO TOTALE	MAX PUNTI 40

TUTOR	
Percorsi di formazione sulla transizione digitale Laboratori di formazione sul campo	
TITOLI DI STUDIO E CULTURALI SPECIFICI	(MAX 10 PUNTI)
- Laurea afferente alla tipologia dell'intervento (p. 3)	Max p. 3
-Laurea triennale afferente alla tipologia dell'intervento (p. 2)	
-Laurea anche triennale non afferente alla tipologia di intervento (p. 1)	
-Master di primo livello e/o corso post-laurea e/o Corso di perfezionamento svolto presso Enti accreditati MIM (almeno 1500 ore e 60 crediti), attinenti al modulo richiesto (p. 1 per ogni titolo conseguito)	Max p. 3
- Master di secondo livello e/o Dottorato di Ricerca conseguiti presso Università – attinenti al modulo richiesto (p. 2 per ogni titolo conseguito)	
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti strettamente il settore di pertinenza della durata di almeno 20 ore (p. 1 per ogni titolo)	Max. p. 2
Partecipazione a percorsi formativi sulle tecnologie digitali per l'inclusione scolastica della durata di almeno 25 ore (p. 1)	Max p. 1
Certificazione informatica rilasciata da Enti certificatori riconosciuti dal MIM (punti 0,5 per ogni titolo)	Max. p. 1
ESPERIENZA DI DOCENZA NEL SETTORE DI PERTINENZA	(MAX 10 PUNTI)
Esperienza di docenza in corsi di formazione per docenti afferenti la tipologia di intervento (punti 1 per ogni esperienza)	Max. p. 4
Esperienza di docenza in corsi di formazione per docenti in corso non afferenti la tipologia di intervento (punti 1 per ogni esperienza)	Max. p. 4
Esperienza di docenza <u>in corsi di formazione per student</u> afferenti la tipologia di intervento (punti 0,5 per ogni esperienza)	Max. p. 2
ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE DI PERTINENZA	(MAX 20 PUNTI)
Esperienze professionali documentate in qualità di tutor in progetti/percorsi afferenti alla tipologia dell'intervento in orario extrascolastico della durata di almeno 20 ore (punti 1 per ogni esperienza)	Max. p. 4
Esperienze professionali, documentate, in qualità di tutor in progetti/percorsi di altro argomento in orario extrascolastico della durata di almeno 20 ore (punti 1 per ogni esperienza)	Max. p. 2
Esperienze professionali documentate in qualità di esperto/docente in progetti/percorsi afferenti alla tipologia dell'intervento in orario extrascolastico della durata di almeno 20 ore (punti 0.5 per ogni esperienza)	Max. p. 3
Esperienze professionali, documentate, in qualità di esperto/docente in progetti/percorsi di altro argomento in orario extrascolastico della durata di almeno 20 ore (punti 0.5 per ogni esperienza)	Max. p. 2
- Facilitatore/Valutatore/Figura di supporto in progetti PON – POR - Incarichi in progetti PNRR/FESR - Funzione Strumentale - Animatore Digitale - Referente progetti europei di lingua e cultura straniera (punti 1 per ogni esperienza)	Max. p. 6
Altre esperienze professionali afferenti alla tipologia dell'intervento (punti 1 per ogni esperienza)	Max p. 3
N.B. LE ESPERIENZE E I TITOLI DICHIARATI SARANNO VALUTATI UNA SOLA VOLTA	TOTALE MAX PUNTI 40

COMPONENTI COMUNITA' DI PRATICHE	
TITOLI DI STUDIO E CULTURALI SPECIFICI	(MAX 10 PUNTI)
- Laurea afferente alla tipologia dell'intervento (p. 4) - Laurea NON afferente alla tipologia dell'intervento (p. 2) - Laurea triennale afferente alla tipologia dell'intervento (p. 3) - Laurea triennale di altro indirizzo (p. 1)	Max punti 4
-Master di primo livello e/o corso post-laurea e/o Corso di perfezionamento svolto presso Enti accreditati MIM	

(almeno 1500 ore e 60 crediti), attinenti al modulo richiesto (p. 1 per ogni titolo conseguito)	Max punti 2
- Master di secondo livello e/o Dottorato di Ricerca conseguiti presso Università – attinenti al modulo richiesto (p. 2 per ogni titolo conseguito)	
- Certificazione informatica rilasciata da Enti certificatori riconosciuti dal MIM (punti 1 per ogni certificazione)	Max punti 2
- Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti strettamente il settore di pertinenza della durata di almeno 20 ore (p. 0.5 per ogni titolo)	Max punti 2
ESPERIENZA DI DOCENZA (MAX 10 PUNTI)	
Anni di insegnamento (almeno 180 giorni) - Da n. 1 a n. 5 anni – punti 7 - Da n. 6 a n. ... anni – punti 10	Max punti 10
ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE DI PERTINENZA (MAX 20 PUNTI)	
Esperienze pregresse nella gestione di progetti PON/PNRR e implementazione piattaforme FUTURA (punti 2)	Max. p. 2
Esperienze professionali documentate in qualità di tutor/esperto/docente in progetti/percorsi afferenti alla tipologia dell'intervento in orario extrascolastico (punti 1 per ogni esperienza)	Max. p. 4
Esperienze professionali, documentate, in qualità di tutor/esperto/docente in percorsi di altro argomento in orario extrascolastico (punti 1 per ogni esperienza)	Max. p. 2
Esperienza, documentata, in qualità di Animatore Digitale o Funzione strumentale supporto tecnico/area digitale ai docenti o Referente formazione docenti (punti 2 per ogni esperienza)	Max. p. 6
- Facilitatore/Valutatore/Figura di supporto in progetti PON – POR - Funzione Strumentale altra area - Coordinatore progetti ministeriali - Coordinatore commissioni (punti 1 per ogni esperienza)	Max. p. 6
N.B. LE ESPERIENZE E I TITOLI DICHIARATI SARANNO VALUTATI UNA SOLA VOLTA	TOTALE MAX PUNTI 40

Art. 5 Durata e compenso

L'attività oggetto dell'incarico sarà avviata al termine della procedura di selezione e si protrarrà fino al termine delle attività previsto per il **30 settembre 2025**.

L'impegno orario è pari a numero 16 ore per ciascun percorso formativo previsto; le attività si svolgeranno in presenza, secondo un calendario, di esclusiva competenza dell'istituzione scolastica, che sarà tempestivamente comunicato ai tutor ed esperti selezionati e che potrà essere organizzato in orario antimeridiano/pomeridiano **anche di SABATO le attività dovranno essere svolte al di fuori** delle ore di ordinario servizio dell'esperto e del tutor. L'intero progetto autorizzato dovrà, comunque, chiudersi entro il 30/09/2025 salvo proroghe.

L'impegno orario per ciascuno dei componenti della **COMUNITA' DI PRATICHE** è pari a numero 11 ore, dovrà essere svolto in presenza ed al di fuori delle ore di ordinario servizio e secondo un calendario, di esclusiva competenza dell'istituzione scolastica, che sarà tempestivamente comunicato.

Al personale selezionato sarà affidato il servizio tramite lettera d'incarico nel rispetto della normativa vigente. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato e, **per il personale interno, in orario al di fuori da quello di servizio**.

Il compenso, da liquidarsi previa documentazione delle ore effettivamente prestate attraverso **tem sheet**

corrisponde ad un importo orario come di seguito riportato:

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	TUTOR compenso orario (onnicomprensivo)	ESPERTO compenso orario (onnicomprensivo)	COMPONENTE COMUNITA' DI PRATICHE compenso orario (onnicomprensivo)
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	34,00 euro	122,00 euro	\\ \\
Laboratori di formazione sul campo	34,00 euro	122,00 euro	\\ \\
COMUNITA' DI PRATICHE	\\ \\	\\ \\	34,00 euro

La liquidazione del compenso sarà subordinata all'effettiva erogazione dei fondi PNRR ed in relazione ad apposita documentazione delle ore svolte.

Art. 6 Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno produrre istanze di partecipazione secondo gli allegati e la documentazione di seguito riportata, che dovrà essere **tutta debitamente firmata**:

- allegato A – istanza di partecipazione
- allegato B/B1/B2(a seconda dell'incarico per cui si concorre) – autovalutazione titoli ed esperienze professionali
- allegato C – dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse
- curriculum vitae redatto secondo il modello europeo. Il curriculum vitae in formato europeo dovrà riportare, **evidenziate**, le esperienze professionali o i titoli per cui si richiede l'attribuzione di punteggio. In corrispondenza delle rispettive voci, nella scheda di autovalutazione dovrà essere riportato il n. della pagina del Curriculum vitae in cui esse vengono riportate;

Sarà possibile candidarsi per entrambe le figure e per più attività ed edizioni.

In caso di candidatura per entrambe le figure e per più attività ed edizioni dovrà essere presentato **un unico modello A** indicando le figure, le attività e le edizioni per cui si concorre e separatamente i modelli B/B1/B2

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23:59 del 25/08/2025** :

- via e-mail a direzione@istitutoplateja.it o a mezzo PEC a istitutoplateja@arubapec.it specificando, nell'oggetto, **"Candidatura FORMATORE ESPERTO (oppure TUTOR) - Progetto WINNING THE DIGITAL CHALLENGE IN PLATEJA M4C1I2.1-2023-1282-P-55274 CUP: I51J24000490006**
- consegna a mano con rilascio protocollo presso la segreteria dell'Istituto dalle ore 10.00 alle ore 13.00

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre il termine suindicato.

Art. 7 Cause di esclusione

Saranno cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso di selezione
- 2) Curriculum Vitae
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Istanze sprovviste della scheda di autovalutazione (allegato B/B1/B2)
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 8 Modalità di selezione e di conferimento degli incarichi

La selezione sarà effettuata subito dopo la scadenza della presentazione delle candidature, mediante comparazione dei curricula e valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo i criteri di attribuzione dei punteggi di cui all'art. 4.

La selezione delle candidature per la figura di ESPERTO FORMATORE sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche.
- **SELEZIONE ESTERNA** Candidature presentate da personale esterno

Pertanto, prescindendo dal punteggio ottenuto, per il conferimento degli incarichi di formatore esperto, sarà data priorità ai candidati interni all'Istituto.

Nel caso pervenga un numero di candidature superiore al numero degli incarichi disponibili, una Commissione nominata dal Coordinatore delle AA.DD. procederà alla valutazione comparativa delle istanze. Al termine dell'iter valutativo, saranno pubblicate, sul sito dell'istituto, le graduatorie provvisorie. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati.

Considerato il carattere di urgenza della procedura, avverso le graduatorie provvisorie sarà ammesso reclamo entro 10 gg. a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione. Allo scadere del 10° giorno, esse, in mancanza di reclami, saranno considerate definitive e si procederà alla pubblicazione delle stesse.

Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile produrre ricorso al TAR entro gg.60 o ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro gg. 120.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Legale Rappresentante e il Coordinatore delle AA.DD. potranno procedere in autonomia all'assegnazione immediata degli incarichi.

Ai candidati selezionati saranno conferiti gli incarichi aggiuntivi con apposita Lettera di incarico.

Art. 9 Controlli di veridicità

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, rese nella proposizione della candidatura, anche con richiesta

all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'istituto.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.Lgs. n. 101/2018, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge. Il titolare del trattamento è l'Istituto Plateja di Taranto, rappresentato dal Legale Rappresentante prof. Domenico Villano.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli articoli da 7 a 10 della medesima legge e dal capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10) e di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Legale rappresentante prof. DOMENICO VILLANO.

Art. 12 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rimanda al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata sul sito web: www.istitutoplateja.it.

Art. 13 Modalità di pubblicizzazione e diffusione

Il presente Avviso viene diffuso con circolare interna e pubblicato sul sito web dell'Istituto PLATEJA": www.istitutoplateja.it.

Si allegano al presente bando:

- 1. allegato A- istanza di partecipazione redatta ai sensi del DPR 445/2000**
- 2. allegato B/B1/B2 - scheda di autovalutazione**
- 3. allegato C – dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse**

IL COORDINATORE DELLE AA.DD

Prof.ssa Antonia Petrosino

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Prof.Domenico VILLANO

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

In caso di candidatura per entrambe le figure, dovranno essere presentate istanze separate (per esperto formatore, per tutor componente comunità di pratiche)

- **TUTOR** PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE
ATT-985 EDIZIONE N. 2: L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER L'INNOVAZIONE (LIVELLO A2)
- **TUTOR** LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO
ATT-986 EDIZIONE N. 1: METTIAMOCI ALLA PROVA (LIVELLO A1)
- **TUTOR** LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO
ATT-986 EDIZIONE N. 2: METTIAMO IN GIOCO ESPERIENZE E COMPETENZE (LIVELLO A2)
- **COMPONENTE COMUNITA' DI PRATICHE**
ATT. 988 EDIZIONE N.1: RICERCARE E CONDIVIDERE PER MIGLIORARE

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso di selezione, compresa l'informativa sul trattamento dei dati personali
- ☐ di avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici;
- ☐ di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ☐ di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- ☐ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di essere destinatario/a i seguenti provvedimenti penali

-
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario delle attività
 - ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - ☐ di possedere la competenza informatica utile all'uso della piattaforma on line di Gestione dei progetti PNRR

Data _____ firma _____

Si allega alla presente:

- Documento di identità in corso di validità
- Allegato B/B1/B2 (griglia di valutazione)
- Allegato C – dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati o con allegati non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di possedere i requisiti richiesti per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si candida

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, del D.Lgs. n. 101/2018 e successive modifiche e integrazioni, autorizza l'Istituto **PLATEJA di Taranto** al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – Linea di investimento linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 66/2023)

ALLEGATO B1**GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE****PROCEDURA DI SELEZIONE PER TUTOR INTERNO**

TITOLO PROGETTO: “ WINNING THE DIGITAL CHALLENGE IN PLATEJA”

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1282-P-55274 CUP: I51J24000490006

IL/LA sottoscritto/a _____ dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall’art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai fini dell’attribuzione del l’incarico, riportati con il relativo punteggio, nella tabella seguente.

Griglia di autovalutazione TUTOR INTERNO			
TITOLI DI STUDIO E CULTURALI SPECIFICI (MAX 10 PUNTI)		Punteggio attribuito dal candidato, indicando le pagg. del C.V.	Punteggio a cura della commissione valutazione C.V.
- Laurea afferente alla tipologia dell’intervento (p. 3)	Max p. 3		
-Laurea triennale afferente alla tipologia dell’intervento (p. 2)			
-Laurea anche triennale non afferente alla tipologia di intervento (p. 1)			
--Master di primo livello e/o corso post-laurea e/o Corso di perfezionamento svolto presso Enti accreditati MIM (almeno 1500 ore e 60 crediti), attinenti al modulo richiesto (p. 1 per ogni titolo conseguito)	Max p. 3		
- Master di secondo livello e/o Dottorato di Ricerca conseguiti presso Università – attinenti al modulo richiesto (p. 2 per ogni titolo conseguito)			
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti strettamente il settore di pertinenza della durata di almeno 20 ore (p. 1 per ogni titolo)	Max. p. 2		
Partecipazione a percorsi formativi sulle tecnologie digitali per l’inclusione scolastica della durata di almeno 25 ore (p. 1)	Max p. 1		
Certificazione informatica rilasciata da Enti certificatori riconosciuti dal MIM (punti 0,5 per ogni titolo)	Max. p. 1		
ESPERIENZA DI DOCENZA NEL SETTORE DI PERTINENZA (MAX 10 PUNTI)		Punteggio attribuito dal candidato, indicando le pagg. del C.V.	Punteggio a cura della commissione valutazione C.V.
Esperienza di docenza in corsi di formazione per docenti afferenti la tipologia di intervento (punti 1 per ogni esperienza)	Max. p. 4		
Esperienza di docenza in corsi di formazione per docenti in corso non afferenti la tipologia di intervento (punti 1 per ogni esperienza)	Max. p. 4		
Esperienza di docenza in corsi di formazione per student afferenti la tipologia di intervento (punti 0,5 per ogni esperienza)	Max. p. 2		
ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE DI PERTINENZA (MAX 20 PUNTI)		Punteggio attribuito dal candidato, indicando le pagg. del C.V.	Punteggio a cura della commissione valutazione C.V.
Esperienze professionali documentate in qualità di tutor in progetti/percorsi afferenti alla tipologia dell’intervento in orario extrascolastico della durata di almeno 20 ore (punti 1 per ogni esperienza)	Max. p. 4		

Esperienze professionali, documentate, in qualità di tutor in progetti/percorsi di altro argomento in orario extrascolastico della durata di almeno 20 ore (punti 1 per ogni esperienza)	Max. p. 2		
Esperienze professionali documentate in qualità di esperto/docente in progetti/percorsi afferenti alla tipologia dell'intervento in orario extrascolastico della durata di almeno 20 ore (punti 0.5 per ogni esperienza)	Max. p. 3		
Esperienze professionali, documentate, in qualità di esperto/docente in progetti/percorsi di altro argomento in orario extrascolastico della durata di almeno 20 ore (punti 0.5 per ogni esperienza)	Max. p. 2		
- Facilitatore/Valutatore/Figura di supporto in progetti PON – POR - Incarichi in progetti PNRR/FESR - Funzione Strumentale - Animatore Digitale - Referente progetti europei di lingua e cultura straniera (punti 1 per ogni esperienza)	Max. p. 6		
Altre esperienze professionali afferenti alla tipologia dell'intervento (punti 1 per ogni esperienza)	Max p. 3		
N.B. LE ESPERIENZE E I TITOLI DICHIARATI SARANNO VALUTATI UNA SOLA VOLTA	TOTALE MAX PUNTI 40		

Data _____

Firma _____

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – Linea di investimento linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 66/2023)

ALLEGATO B2

**GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE
PROCEDURA DI SELEZIONE PER
COMPONENTI COMUNITA' DI PRATICHE**

TITOLO PROGETTO: “ WINNING THE DIGITAL CHALLENGE IN PLATEJA ”

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1282-P-55274 CUP: I51J24000490006

IL/LA sottoscritto/a _____ dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall’art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai fini dell’attribuzione del l’incarico, riportati con il relativo punteggio, nella tabella seguente.

Griglia di autovalutazione COMPONENTI COMUNITA' DI PRATICHE			
TITOLI DI STUDIO E CULTURALI SPECIFICI (MAX 10 PUNTI)		Punteggio attribuito dal candidato, indicando le pagg. del C.V.	Punteggio a cura della commissione valutazione C.V.
- Laurea affacente alla tipologia dell’intervento (p. 4) - Laurea NON affacente alla tipologia dell’intervento (p. 2) - Laurea triennale affacente alla tipologia dell’intervento (p. 3) - Laurea triennale di altro indirizzo (p. 1)	Max p. 4		
- Master di primo livello e/o corso post-laurea e/o Corso di perfezionamento svolto presso Enti accreditati MIM (almeno 1500 ore e 60 crediti), attinenti al modulo richiesto (p. 1 per ogni titolo conseguito) - Master di secondo livello e/o Dottorato di Ricerca conseguiti presso Università – attinenti al modulo richiesto (p. 2 per ogni titolo conseguito)	Max p. 2		
- Certificazione informatica rilasciata da Enti certificatori riconosciuti dal MIM (punti 1 per ogni certificazione)	Max p. 2		
- Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti strettamente il settore di pertinenza della durata di almeno 20 ore (p. 0.5 per ogni titolo)	Max. p. 2		
ESPERIENZA DI DOCENZA NEL SETTORE DI PERTINENZA (MAX 10 PUNTI)		Punteggio attribuito dal candidato, indicando le pagg. del C.V.	Punteggio a cura della commissione valutazione C.V.
Anni di insegnamento (almeno 180 giorni) - Da n. 1 a n. 5 anni – punti 7 - Da n. 6 a n. ... anni – punti 10	Max. p 10		
ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE DI PERTINENZA (MAX 20 PUNTI)		Punteggio attribuito dal candidato, indicando le pagg. del C.V.	Punteggio a cura della commissione valutazione C.V.
Esperienze pregresse nella gestione di progetti PON/PNRR e implementazione piattaforme FUTURA (punti 2)	Max. p. 2		
Esperienze professionali documentate in qualità di tutor/esperto/docente in progetti/percorsi affacenti alla tipologia dell’intervento in orario extrascolastico (punti 1 per ogni esperienza)	Max. p. 4		

Esperienze professionali, documentate, in qualità di tutor/esperto/docente in percorsi di altro argomento in orario extrascolastico (punti 1 per ogni esperienza)	Max. p. 2		
Esperienza, documentata, in qualità di Animatore Digitale o Funzione strumentale supporto tecnico/area digitale ai docenti o Referente formazione docenti (punti 2 per ogni esperienza)	Max. p. 6		
- Facilitatore/Valutatore/Figura di supporto in progetti PON – POR - Funzione Strumentale altra area - Coordinatore progetti ministeriali - Coordinatore commissioni (punti 1 per ogni esperienza)	Max. p. 6		
N.B. LE ESPERIENZE E I TITOLI DICHIARATI SARANNO VALUTATI UNA SOLA VOLTA	TOTALE MAX PUNTI 40		

Data _____

Firma _____

AII C

ALL'AVVISO prot. n. 1113 del 28/07/2025

**AL LEGALE RAPPRESENTANTE
DELL'ISTITUTO PARITARIO PLATEJA
TARANTO**

ALLEGATO C: alla domanda di selezione per il conferimento di incarichi di n. 2 docenti **FORMATORI ESPERTI INTERNI/ESTERNI** e n. 2 **TUTOR INTERNI** per la realizzazione di n. 2 moduli formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale; n. 2 docenti **FORMATORI ESPERTI INTERNI/ESTERNI** e n. 2 **TUTOR INTERNI** per la realizzazione di n. 2 moduli Laboratori di formazione sul campo per il personale docente come affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse; N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI DI FORMATORI/TUTOR PER LA COSTITUZIONE DI UNA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Linea di investimento linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 66/2023)

TITOLO PROGETTO: “ WINNING THE DIGITAL CHALLENGE IN PLATEJA”**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1282-P-55274****CUP: I51J24000490006****DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza n. _____

C. F. _____, in qualità di _____

in relazione alla candidatura avente ad oggetto:

(barrare la/le casella/e di interesse)

- ☐ **ESPERTO FORMATORE** PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE(ED. 1 LIVELLO 1)
- ☐ **ESPERTO FORMATORE** PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE(ED. 2 LIVELLO 2)
- ☐ **ESPERTO FORMATORE** LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO (ED. 1 LIVELLO 1)
- ☐ **ESPERTO FORMATORE** LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO (ED. 2 LIVELLO 2)
- ☐ **TUTOR** PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE(ED. 1 LIVELLO 1)
- ☐ **TUTOR** PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE(ED. 2 LIVELLO 2)
- ☐ **TUTOR** LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO (ED. 1 LIVELLO 1)

- ☐ **TUTOR** LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO (ED. 2 LIVELLO 2)
- ☐ **COMPONENTE COMUNITA' DI PRATICHE**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data

IL DICHIARANTE

VISTO IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Prof. Domenico VILLANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate