



ISTITUTO SCOLASTICO PARITARIO

PLATEJA

TECNICO ECONOMICO

(Amministrazione, finanza e marketing)

TECNICO TECNOLOGICO

(Informatica e Telecomunicazioni)

PROFESSIONALE

LICEO SCIENTIFICO "J. MARITAIN"

(Servizi Socio Sanitari) (Ampl. Off. Form. SPORTIVO)



SEDE: Via Lago di Como, 65/A – 74121 TARANTO Sito: www.istitutoplateja.it

PEC: istitutoplateja@arubapec.it PEO: direzione@istitutoplateja.it Telefono: 099 737 7796



Erasmus+

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO PLATEJA/ J. MARITAIN
Prot. 0001502 del 16/11/2024
I (Uscita)

Al personale ATA

Al sito web www.istitutoplateja.it

Agli atti PNRR-D.M. 19/24

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento M4C1I1.4-2024-1342-1442 straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica

(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

- TITOLO PROGETTO: "IL PLATEJA CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA"
- CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1342-P-46310 CUP: I54D21000320006

Oggetto: Circolare interna per richiesta disponibilità del personale ATA -Assistenti Amministrativi e Collaboratore scolastico per il supporto e la collaborazione delle attività finalizzate al raggiungimento dei target e all'esecuzione e alla realizzazione del Progetto : "IL PLATEJA CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA" C. P.: M4C1I1.4-2024-1342-P-46310 CUP: I54D21000320006-(D.M. 19/24)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;

VISTO	il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e il DI n. 129/2018;
VISTO	il Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, recante <i>"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";</i>
VISTO	il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 8 agosto 2022 n. 218, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
VISTO	i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
VISTO	gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
VISTO	l'avviso prot. 99808 del 18/07/2024 per la presentazione di proposte progettuali da parte degli enti gestori delle scuole paritarie non commerciali del primo e del secondo ciclo
VISTA	la candidatura di questo Istituto all'avviso sopracitato del 12/09/2024 Codice. Inoltro n. 463100
VISTO	documento autorizzativo, accordo di concessione prot. n. 138332 del 12/10/2024, che consente l'attuazione del progetto M4C1I1.4-2024-1342-P-46310 dal titolo "IL PLATEJA CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA" per un importo pari a € 199.695,13
VISTE	Istruzioni Operative del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
VISTI	gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
CONSIDERATO	che si è proceduto ad assumere a Bilancio il finanziamento PNRR de quo per l'Esercizio Finanziario 2024 di € 199.695,13, prot. del 16/11/24
CONSIDERATO	che per la realizzazione del progetto sono necessarie, le figure degli Assistenti Amministrativi per il supporto amministrativo/contabile;
CONSIDERATO	che per la realizzazione del progetto è necessario, reclutare la figura di un collaboratore scolastico, ai fini della sorveglianza e vigilanza sugli alunni, il supporto ai docenti ed esperti, la pulizia e il riordino dei locali scolastici;
DATO ATTO	che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e nei compiti istituzionali del personale ATA della scuola;

COMUNICA

Con la presente circolare, si richiede la disponibilità del personale A.T.A. AA e C.S. a partecipare alla realizzazione del progetto in oggetto e nello specifico:

- N1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO area alunni per n **106 ore**
- N1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO area personale e contabilità per n. **105 ore**
- N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO per n. **30 ore**

1. PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività si svolgeranno al di fuori del proprio orario di servizio, presso la sede di questo Istituto secondo la programmazione del DSGA, il calendario degli incontri previsti dal progetto e secondo le esigenze di servizio e per tutta la durata del progetto.

2. PROFILI E COMPITI DELLE FIGURE RICHIESTE

Nello specifico, l'incarico di collaboratore scolastico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- 1) Tutte quelle mansioni previste dal proprio profilo di appartenenza secondo il CCNL di riferimento;

- 2) Vigilanza, sorveglianza sugli studenti impegnati nel progetto,
- 3) Supporto ai docenti, agli esperti e a tutte le figure impegnate;
- 4) Riordino del materiale utilizzato;
- 5) Pulizia e riordino dei luoghi coinvolti nel progetto.

Nello specifico, l'incarico di **Assistente Amministrativo** prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- 1) Tutte quelle mansioni previste dal proprio profilo di appartenenza secondo il CCNL di riferimento;
- 2) Supporto e collaborazione con il DSGA e Coordinatore delle AA.DD. per tutti gli aspetti amministrativi e contabili del progetto

3. IMPEGNO ORARIO E DURATA

Le ore verranno assegnate al personale che avrà dato disponibilità, in relazione ai compiti attribuiti, cercando di contemperare le esigenze di servizio e, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e l'attività dovrà essere svolta fino al termine delle attività progettuali e comunque fino a completa rendicontazione e chiusura del Progetto.

4. COMPENSO

A fronte dell'attività svolta, la retribuzione oraria, sarà quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL di settore vigente. Il compenso complessivo sarà corrisposto, solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari e dietro verifica delle ore effettivamente svolte, le quali dovranno risultare dall'apposito registro di presenza e dal relativo *timesheet*; nessun compenso potrà essere riconosciuto per ore eccedenti quelle contrattuali.

Essendo i termini di pagamento dipendenti dalla effettiva erogazione del finanziamento, nessuna responsabilità potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica per eventuali ritardi nella liquidazione dei compensi.

5. ISTANZE

L'istanza di disponibilità, redatta secondo l'allegato A ed allegando CV, dovrà pervenire per posta elettronica peo: direzione@istitutoplateja.it, entro e non oltre le ore **12.00 del 27/11/2024** oppure brevi manu presso gli uffici di segreteria entro la stessa data ed orario.

6. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi.

7. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è il Legale rappresentante. Prof. DOMENICO VILLANO

9. PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente avviso interno viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto sul sito web: www.istitutoplateja.it.

Documenti allegati:

- Allegato A – dichiarazione di disponibilità

IL COORDINATORE DELLE AA.DD
Prof.ssa Antonia Petrosino

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Prof. Domenico VILLANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

	ISTITUTO SCOLASTICO PARITARIO PLATEJA				
	TECNICO ECONOMICO (Amministrazione, finanza e marketing) PROFESSIONALE (Servizi Socio Sanitari)	TECNICO TECNOLOGICO (Informatica e Telecomunicazioni) LICEO SCIENTIFICO "J. MARITAIN" (Ampl. Off. Form. SPORTIVO)			
SEDE: Via Lago di Como, 65/A – 74121 TARANTO Sito: www.istitutoplateja.it PEC: istitutoplateja@arubapec.it PEO: direzione@istitutoplateja.it Telefono: 099 737 7796					
 Erasmus+			 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	 Ministero dell'Istruzione e del Merito	 Italiadomani PIANO NAZIONALE DI INNESTO E RESILIENZA

ALLEGATO A – all'avviso prot. n. 1502 del 16/11/2024 **DISPONIBILITA' PERSONALE ATA**

Progetto : "IL PLATEJA CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA" C. P.: M4C1I1.4-2024-1342-P-46310
 CUP: I54D21000320006-(D.M. 19/24)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
 prov. _____ il _____ C.F. _____ Residente in _____
 prov _____ via _____ n _____ cell _____
 email _____ in servizio presso l'Istituto Plateja con la qualifica di:

DICHIARA

Alla S.V. la disponibilità all'incarico di:

- **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** ☐
 - area alunni per n 106 ore ☐
 - area personale e contabilità per n. 105 ore ☐
- **COLLABORATORE SCOLASTICO** ☐
 - per n. 30 ore ☐

DICHIARA:

— di essere in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di _____
 di non aver riportato condanne penali, né possedere procedimenti penali in corso

Taranto/ data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a:

- si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nella circolare e secondo le modalità stabilite dal DSGA, i calendari degli incontri previsti dal progetto e da quanto sarà predisposto dal Coordinatore delle AA.DD.;
- dichiara di aver preso visione e di essere consapevole dei compiti previsti per la figura richiesta;
- autorizza il Coordinatore delle AA.DD. e il Legale Rappresentante al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679; — Si impegna altresì a comunicare ulteriori variazioni.

Taranto/ data

Firma